

## 日本センチュリー交響楽団 事務局契約職員募集

- 職務 事務局 演奏事業部 契約職員（企画・制作・広報業務担当）
- 待遇 給与は当団規定による  
社会保険加入、通勤手当支給  
入職後6カ月間の試用期間有り
- 雇用期間 採用日から2018年3月31日まで  
更新の可能性あり
- 採用日 応相談
- 勤務時間 原則9時30分から18時15分（休憩45分） 月～金の平日勤務  
（ただし公演スケジュールにより土日、祝日や夜間等の変則勤務あり）  
年末年始休暇、有給休暇あり
- 勤務地 当団事務局 大阪府豊中市服部緑地1-7  
（公演会場での業務、出張などがあります）
- 応募資格 文化芸術団体、文化施設、音楽事務所、企画制作会社等での実務経験者  
オーケストラ、クラシック等の音楽、企画、制作、運営、広報についての知識、  
経験がある方
- 採用数 1名
- 応募方法 ①指定の履歴書（楽団ホームページよりダウンロードできます）  
②職務経歴書（書式自由）  
を、下記へ送付してください
- 選考 第一次選考 履歴書による書類選考  
第二次選考 第一次選考合格者に対して随時面接を実施します
- 選考結果 第一次選考、第二次選考の結果は、本人あてに郵送で通知します  
なお、選考結果に関するお問い合わせには応じられません
- 応募締切 応募は随時受け付けます。内定者決定次第締切
- 送付先 〒561-0873 大阪府豊中市服部緑地1-7  
公益財団法人 日本センチュリー交響楽団 総務経理部 武田宛  
電話06(6868)3030

以上