

日本センチュリー交響楽団 事務局職員募集

- 職務 事務局職員／企画・制作業務担当者
- 待遇 給与は当団規定による
社会保険、諸手当（通勤、家族、住宅）、賞与、退職金（中退共）あり
入職後6カ月間の試用期間有り
- 雇用期間 採用日から2018年3月31日まで
勤務成績等により年度ごとに更新あり
- 採用日 2017年6月1日（予定）
- 勤務時間 原則9時30分から18時15分（休憩45分） 月～金の平日勤務
（ただし公演スケジュールにより土日、祝日や夜間等の変則勤務あり）
年末年始休暇、有給休暇、慶弔休暇あり
- 勤務地 当団事務局 大阪府豊中市服部緑地1-7
（公演会場での業務、出張などがあります）
- 応募資格 文化芸術団体、文化施設、音楽事務所、企画制作会社等での実務経験者
オーケストラ、クラシック等の音楽、企画、制作、運営についての知識、経験がある方は尚良
- 採用数 1名
- 応募方法 ①指定の履歴書（楽団ホームページよりダウンロードできます）
②職務経歴書（書式自由）
を、下記へ送付してください
- 選考 第一次選考 履歴書による書類選考
第二次選考 第一次選考合格者に対して随時面接を実施します
- 選考結果 第一次選考、第二次選考の結果は、本人あてに郵送で通知します
なお、選考結果に関するお問い合わせには応じられません
- 応募締切 2017年5月31日（水）必着
- 送付先 〒561-0873 大阪府豊中市服部緑地1-7
公益財団法人 日本センチュリー交響楽団 武田宛
電話06(6868)3030

以上